

Управление образования администрации  
Николаевского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красное  
имени Героя Советского Союза Георгия Филипповича  
Байдукова Николаевского муниципального района  
Хабаровского края

**ПРИКАЗ**  
08.09.2020 г. № 71  
с. Красное

**О переносе и проведении  
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказов управления образования г. Николаевска-на-Амуре «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году» № 01-15-155 от 30.01.2020 г., О проведении ВПР в 2020 году № 01-15-1731 от 12.08.2020 и согласно письму министерства образования и науки Хабаровского края от 07.08.2020 № 2225-01-14

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) с 14 сентября по 12 октября 2020г.
2. Назначить организаторами в аудиториях:  
- в 4-9 классах – Пинчук Н.Е., Радиоковскую Т.В., педагога-организатора ОБЖ, Гоняину Л.А., соц.педагога.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-9 классах на 2-4 уроках.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР Панову О.В., зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	Приходько Т.Б. – председатель комиссии; Еременко С.В. – член комиссии; Кирпа К.А. – член комиссии; Лагутина Е.П. – член комиссии.
Математика, физика	Еремина С.В. – председатель комиссии; Мулярчук С.М. – член комиссии; Баранова Е.Г. – член комиссии; Кирпа К.А. – член комиссии.
Биология, география, окружающий мир	Панова О.В. – председатель комиссии; Кочанова Ю.Н. – член комиссии; Кирпа К.А. – член комиссии.
История, обществознание	Бородина Г.Б. – председатель комиссии; Прищепова О.Н. – член комиссии; Панова О.В. – член комиссии.
Иностранный язык	Баянова А.Б. – председатель комиссии; Шумакова Н.И. – член комиссии; Панова О.В. – член комиссии;

6. Школьному координатору проведения ВПР Пановой О.В., зам.директора по УВР:

- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СОШ с.Красное в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 6.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - 6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - 6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
  - 6.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
7. Организаторам проведения ВПР:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

**График проведения мониторинга качества знания  
в форме ВПР в 2020-2021 уч.году**

5 класс

- по русскому языку (часть 1) 01.10.2020 г.
- по русскому языку (часть 2) 02.10.2020 г.
- по математике 25.09.2020 г.
- по окружающему миру 17.09.2020 г.

6 класс

- по истории 01.10.2020
- по биологии 02.10.2020
- по математике 07.10.2020
- по русскому языку 06.10.2020

7 класс

- по географии 14.09.2020
- по истории 24.09.2020
- по биологии 21.09.2020
- по обществознанию 18.09.2020
- по русскому языку 17.09.2020
- по математике 23.09.2020

8 класс

- по иностранному языку 28.09.2020, 29.09.2020
- по обществознанию 22.04.2020
- по русскому языку 30.09.2020
- по биологии 16.09.2020
- по географии 18.09.2020
- по математике 23.09.2020
- по физике 21.09.2020
- по истории 06.10.2020

9 класс

- по иностранному языку 30.09.2020
- по обществознанию 22.09.2020
- по русскому языку 25.09.2020
- по биологии 16.09.2020
- по географии 14.09.2020
- по математике 07.10.2020
- по физике 08.10.2020
- по истории 24.09.2020

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2021 г.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
  - коридор 2-го этажа – Лондарева А.И. и дежурный учитель.
10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор



Лебедева Г.А.

С приказом ознакомлены:

Панова О.В.

Пинчук Н.Е.

Радиоковская Т.В.

Гоняина Л.А.

Приходько Т.Б.

Еременко С.В.

Кирпа К.А.

Лагутина Е.П.

Еремина С.В.

Мулярчук С.М.

Баранова Е.Г.

Кочанова Ю.Н.

Бородина Г.Б.

Прищепова О.Н.

Баянова А.Б.

Шумакова Н.И.